



Stad Gistel – Bibliotheekmedewerker (halftijds, onbepaalde duur, C1-C3)

Geboeid door boeken
én mensen?

Het lokaal bestuur Gistel en bibliotheek Ter Elst zoeken...

een enthousiaste **bibliotheekmedewerker** die mee wil bouwen aan een warme, toegankelijke en inspirerende bib voor alle inwoners.

Ben jij klantgericht, nauwkeurig en gebeten door informatie, cultuur en leesplezier? Dan maken we graag kennis met jou!

Als bibliotheekmedewerker ben je hét aanspreekpunt voor onze bezoekers. Je helpt hen vlot op weg met hun zoekvragen, zorgt voor een correcte verwerking van de uitleenadministratie en ondersteunt mee het collectie- en activiteitenbeleid van de bib. Je staat garant voor een vriendelijke dienstverlening en een goed georganiseerde, aantrekkelijke bibliotheek.

Flexibiliteit is nodig bij afwezigheid van collega's, zodat de bibwerking continu verzekerd blijft.

Jouw takenpakket:

- Klantgerichte dienstverlening
- Administratieve ondersteuning
- Collectievorming
- Activiteiten & publiekswerking
- Interne & externe communicatie

Voel jij je aangesproken? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken voor bibliotheek Ter Elst Gistel.

Jouw profiel:

Je beschikt over een diploma secundair onderwijs in een algemene of administratieve richting.

Je herkent jezelf in volgende eigenschappen:

- Klantgericht & communicatief: je bent vriendelijk, helder en toegankelijk.
- Enthousiast & gemotiveerd: je werkt met zin en verantwoordelijkheidsgevoel.
- Zelfstandig & nauwkeurig: je werkt gestructureerd en zorgvuldig.
- Flexibel: je schakelt vlot tussen verschillende taken en situaties.
- Stressbestendig: je blijft kalm en efficiënt bij drukte.
- Initiatiefrijk: je denkt mee, doet voorstellen en onderneemt actie.

Meer info en solliciteren

Wat mag je verwachten?

- Een gevarieerde en boeiende job.
- Samenwerking met een gedreven team.
- Ruimte voor initiatief, klantcontact en creativiteit.
- Je werkt gemiddeld 19 uur per week, volgens een uurrooster over meerdere weken.

Kandidaturen kunnen ingediend worden t.e.m. **15 februari 2026**. Je voegt CV, diploma en uittreksel strafregister toe.

Kandidaten die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden worden uitgenodigd tot de selectieproeven (schriftelijke en mondelinge proef).

Meer info via www.gistel.be, personeel@gistel.be of 059 27 02 08.

<https://www.gistel.be/>