

Stad Gistel – Coördinator poetsdienst (deeltijds, C1-C3, onbepaalde duur)

Gistel zoekt

Het lokaal bestuur Gistel zoekt een klantgerichte leidinggevende met sterke administratieve vaardigheden én een goede computerkennis.

Heeft de schoonmaaksector voor jou geen geheimen meer? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als coördinator van de poetsdienst zorg je voor een efficiënte organisatie van de schoonmaakactiviteiten in onze gemeentelijke gebouwen. Je stuurt de werking aan, voert kwaliteitscontroles uit en steekt ook zelf de handen uit de mouwen. Je bent flexibel en functioneert zowel zelfstandig als in teamverband. Orde, netheid, veiligheid en kwaliteit draag je hoog in het vaandel.

Een snelle opstart is een pluspunt. Je tewerkstellingspercentage is bespreekbaar.

Klaar om mee het verschil te maken? Solliciteer vandaag nog!

Jouw profiel

Je beschikt over:

- een diploma secundair onderwijs
- minstens 3 jaar leidinggevende ervaring
- professionele poetservaring
- veel goesting

Meer info en solliciteren

Gistel biedt:

- de mogelijkheid om om het verschil te maken rond de netheid van onze gebouwen
- een werkklimaat waarin collegialiteit centraal staat
- aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden
- een afwisselende job

Relevante ervaring wordt meegenomen in je anciënniteit.

Je solliciteert via www.gistel.be/vacatures. Meer info via personeelsdienst@gistel.be of 059 27 02 08.

Kandidaturen kunnen ingediend worden vanaf 7 oktober t.e.m. 18 oktober 2026.

Alle kandidaten die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden, worden toegelaten tot de selectieproeven.

<https://www.gistel.be/>